Regulamin świetlicy
Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Marii Konopnickiej w Kaliszu

I. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz. 6.30 do godz. 17.00. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Czas pracy świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcie dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
3. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z „Rocznym planem pracy świetlicy" przyjętym na dany rok szkolny i zatwierdzonym przez dyrektora, który sprawuje nadzór nad pracą świetlicy.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
5. W świetlicy w wyjątkowych przypadkach mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, nieuczęszczający na religię oraz skierowani pod opiekę wychowawców przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności któregoś z nauczycieli.
6. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
7. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za przyprowadzenie dzieci do świetlicy.
8. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
9. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami, w tym:
   - sprawdzają obecność wychowanków świetlicy podczas każdej kolejnej godziny zegarowej;
   - sprawdzają powody absencji uczniów (w przypadku nieuzasadnionej nieobecności wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, informując go o nieobecności dziecka - fakt ten odnotowuje w dzienniku);
   - nadzorują bezpieczeństwo uczniów podczas gier i zabaw, a także podczas wykonywania zajęć praktycznych;

– przestrzegają w czasie zajęć i spacerów obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zawiadamia o tym pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
11. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
12. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe lub osobiste pozostawione przez uczniów (zabawki, telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny itp.).
13. Jeżeli dziecko lub jego rodzice nie stosują się do przepisów dotyczących zasad funkcjonowania świetlicy, wychowawcy po wcześniejszych dwukrotnych rozmowach z rodzicami dziecka oraz uzgodnieniu tego z dyrektorem szkoły mają prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników zajęć. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicy.

II. Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.
2. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć kto odbiera dziecko ze świetlicy. Z miejsca przebywania grupy (np. boiska lub placu zabaw) można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka dotrze na to miejsce.
3. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględniane są przy ustalaniu oceny zachowania poszczególnych uczniów.
5. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
   a) zapewnienie opieki wychowankom;
   b) organizowanie dzieciom pomocy w nauce;
   c) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych;
   d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   e) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
   f) organizowanie wycieczek i spacerów;
   g) współpracowanie z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych;
   h) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   i) upowszechnianie edukacji zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

j) umożliwianie uczniom korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły;
k) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
l) pogłębianie własnej wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie metod pracy;
m) troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych;
n) dbałość o sprzęt znajdujący się w świetlicy.

6. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
   a) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
   b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
   c) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje itp.).
7. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
8. Działania pozaszkolne wymienione powyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły; zgoda ta może być wyrażona ustnie.
9. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

III. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
   a) zorganizowanej opieki wychowawczej;
   b) życzliwego traktowania;
   c) poszanowania godności osobistej;
   d) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców;
   e) zgłaszania własnych propozycji zabaw;
   f) korzystania z wyposażenia świetlicy;
   g) uzyskania pomocy przy odrabianiu lekcji;
   h) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
   a) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy;
   b) przestrzegania regulaminu świetlicy;
   c) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy;
   d) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   e) pomagania młodszym kolegom;
   f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
   g) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
   h) stosowania się do poleceń wychowawców;
   i) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
   j) utrzymywania porządku w swoim otoczeniu;
   k) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy.

3. Dzieci korzystające przed swoimi zajęciami ze świetlicy wchodzą do szkoły bezpośrednio drzwiami prowadzącymi do świetlicy (wejście od strony boiska do świetlicy nr 1, wejście od strony ul. Karpackiej do świetlicy nr 2, wejście drzwiami głównymi szkoły do świetlicy nr 3).
4. Dzieci nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy. Każde wyjście zobowiązane są zgłosić wychowawcy.
5. Wyjście do biblioteki szkolnej jest możliwe po uzyskaniu od wychowawcy zgody i tylko w sytuacji, gdy w bibliotece nie odbywają się zajęcia.
6. Wszystkie wyjścia do sklepiku odbywają się pod opieką wychowawcy świetlicy.
7. Dzieci z klas I-III zabierane są na zajęcia bezpośrednio przez nauczyciela prowadzącego te lekcje.
8. Nauczyciele świetlicy udzielają pomocy w organizacji żywienia w stołówce szkolnej zaprowadzając wychowanków na obiad.
9. Inne wyjścia ze świetlicy, nieokreślone w regulaminie, mogą mieć miejsce tylko za zgodą wychowawcy.

IV. Zapisy do świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zgłoszenia, w tym w pierwszej kolejności dzieci z klas I – III, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych a także wielodzietnych.
2. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV – VIII.
3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej", dostępnej na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
4. Niekompletnie wypełnione „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej" nie będą rozpatrywane.
5. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny przyjmowane są w sekretariacie do 15 czerwca każdego roku.
7. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzą: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca świetlicy, wychowawca klas I – III oraz pedagog szkolny.
8. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej" jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
9. Informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do świetlicy udziela sekretariat szkoły najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
10. Listę osób przyjętych do świetlicy wicedyrektor dostarcza wychowawcy klasy w pierwszym dniu roku szkolnego.
11. Karty złożone po terminie będą rozpatrywane do 10 września każdego roku.
12. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy.

13. Możliwe jest zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej w czasie trwania roku szkolnego, pod warunkiem, że świetlica dysponować będzie wolnymi miejscami.
14. Jeżeli dziecko przyjęte do świetlicy będzie nieobecne na zajęciach opiekuńczych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc i rodzic nie poda przyczyny tej nieobecności, dziecko takie zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

V. Odbiór dziecka

1. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób uprawnionych do odbioru.
2. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka ze świetlicy o wyznaczonej godzinie. W trakcie trwania zajęć opiekuńczych rodzic może odebrać dziecko osobiście lub kontaktując się z wychowawcą świetlicy za pomocą wideodomofonu, znajdującego się przy wejściu do świetlicy. Dopiero po ustaleniu przez wychowawcę tożsamości osoby odbierającej, dziecko może opuścić świetlicę.
3. W przypadku, gdy rodzice z przyczyn losowych w danym dniu nie mogą samodzielnie odebrać dziecka ze świetlicy, są zobowiązani powiadomić szkołę o tym, kto odbierze dziecko w zastępstwie.
4. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
5. Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (mające ukończony 13. rok życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
6. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
7. Dziecko powracające samo do domu musi mieć pisemną zgodę rodziców, a fakt ten musi każdorazowo zgłosić nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy.
8. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
9. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie przez dziecko świetlicy.
10. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

VI. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.

2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
   a) nakazać osobie nietrzeźwej/odurzonej opuścić teren szkoły,
   b) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
   c) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy/odurzony odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę pełniącą dyżur, aby podjęła decyzję czy należy wezwać policję. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny, o której świetlica kończy pracę, wychowawca ma obowiązek zadzwonić do rodziców i powiadomić ich o tym zdarzeniu. Sporządza również notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Gdy kontakt telefoniczny jest niemożliwy, po upływie 30 minut od próby skontaktowania się z rodzicami, wychowawca świetlicy informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły i powiadamia Policję o konieczności odebrania dziecka ze świetlicy.
5. W przypadku, gdy rodzic notorycznie odbiera dziecko po godzinach pracy świetlicy, wychowawca po uzgodnieniu tego z dyrektorem szkoły ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do świetlicy.

VII. Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działaniach na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą oraz postawy i zachowania będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
   a) wyróżnienie – pochwała wobec grupy;
   b) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
   c) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
   d) umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
   e) pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym;
   f) dyplom;
   g) nagroda rzeczowa;
   h) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
   i) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
   a) upomnienie ustne na forum grupy;
   b) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów);
   c) umieszczenie informacji o niewłaściwym zachowaniu na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
   d) uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym;
   e) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;
   f) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
   g) usunięcie dziecka ze świetlicy.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania.
9. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i sprawowanie opieki nad uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

IX. Zasady bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19

1. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Po wejściu do świetlicy każde dziecko zobowiązane jest umyć ręce.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stałych grupach w pomieszczeniach świetlicy nr 1, 2 i 3. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach.
4. Świetlice są wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W świetlicy dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników światła, uchwytów, powierzchni podłogowych, umywalek, kranów oraz sprzętu sportowego.
6. Każdy uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Wychowankowie zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. W czasie zajęć, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu (boiska, plac zabaw, teren zielony).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – zaraz po wejściu do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
10. Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania w świetlicy ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
11. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
12. Uczeń nie powinien ze sobą zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Nie mogą one udostępniać swoich maskotek innym, a opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) maskotki, rzeczy.
13. Jeżeli uczeń przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie pielęgniarkę szkolną lub wyznaczonego pracownika szkoły, który izoluje takiego ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 28), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w świetlicy.
14. W razie konieczności kontakt rodzica z wychowawcą świetlicy odbywa się telefonicznie.
15. Uczniowie odbierani są przy drzwiach do świetlicy według następujących zasad:
    1) w świetlicy nr 1 rodzic zgłasza przez domofon chęć odebrania dziecka, następnie zostaje wpuszczony na klatkę schodową gdzie na I piętrze przy drzwiach do świetlicy odbiera od wychowawcy świetlicy przygotowane do wyjścia dziecko,

2) w świetlicy nr 2 rodzic nie wchodząc do szkoły, zgłasza przez domofon chęć odebrania dziecka, następnie wychowawca przekazuje je przygotowane do wyjścia oczekującemu na zewnątrz przy drzwiach rodzicowi.

16. Uczniowie klas IV – VIII samodzielnie przychodzą do świetlicy nr 3 i również samodzielnie o wyznaczonej godzinie ją opuszczają na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Fakt ten uczeń musi każdorazowo zgłosić nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy.

X. Dokumentacja pracy świetlicy

1. Do dokumentacji prowadzonej przez wychowawców świetlicy zalicza się:
   a) dzienniki zajęć świetlicowych;
   b) roczny plan pracy świetlicy;
   c) regulamin świetlicy szkolnej;
   d) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u wychowawców świetlicy, dyrektora szkoły, w bibliotece oraz na stronie internetowej www.sp10.kalisz.pl.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10

/…/

Beata Prus

Kalisz, 21 września 2020 r.